

Số: 04/KH-UBND

Đức Tín, ngày 07 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Công văn số 3418/UBND-VX, ngày 23/12/2024 của UBND huyện Đức Linh về rà soát khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND các xã, thị trấn. UBND xã Đức Tín xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

- Nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của UBND xã Đức Tín trong năm 2024 theo Quyết định số 6100/QĐ-UBND, ngày 02/12/2024 của UBND huyện về công bố kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính đối với 07 xã trên địa bàn huyện năm 2024. Trong đó, cần tập trung rà soát, khắc phục những tồn tại hạn chế tại địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện.

- Tập trung quán triệt, triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị, Chương trình hành động của Huyện ủy, Kế hoạch của UBND huyện về CCHC, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã; đồng thời Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, khắc phục tình trạng những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, gắn với học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất để đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ đã được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ, CCHC, kiểm soát TTTHC và chuyển đổi số và khắc phục những tồn tại hạn chế qua kiểm tra công vụ, CCHC và kiểm soát TTTHC năm 2025 tại Quyết định số 6100/QĐ-UBND, ngày 02/12/2024 của UBND huyện về công bố kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính đối với 07 xã trên địa bàn huyện năm 2024 và Công văn số 3418/UBND-VX, ngày 23/12/2024 của UBND huyện Đức Linh về việc rà soát khắc phục những tồn tại hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND các xã, thị trấn.

Nhiệm vụ chung

- Tổ chức quán triệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của xã đã được UBND huyện công bố tại Quyết định số 6100/QĐ-UBND, ngày

02/12/2024 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết; tiến hành rà soát lại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt, hoặc đạt điểm thấp so với điểm chuẩn có liên quan đến từng bộ phận thuộc UBND xã để xây dựng kế hoạch khắc phục triệt để trong năm 2025.

- Rà soát, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, số điện thoại cơ quan, chuyên mục “Hỏi - Đáp” để tổ chức, cá nhân biết. Phối hợp rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, dịch vụ Bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt chỉ tiêu số hóa thành phần hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC được UBND huyện giao (theo Chương trình hành động số 39/CTr-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện đảm bảo trong năm 2024 chỉ tiêu tối thiểu đạt 90%) và Chương trình hành động của UBND xã đảm bảo trong năm 2024 chỉ tiêu tối thiểu đạt 90% tại Chương trình hành động số 01/CCT-UBND.

- Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản, mail công vụ, viết tin bài đăng Trang thông tin điện tử huyện; thực hiện chữ ký số, xử lý văn bản đến - đi đúng quy định hiện hành.

- Phân công theo dõi tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để kịp thời chỉ đạo thực hiện ngay các giải pháp cụ thể khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng. Khi phát sinh hồ sơ trễ hẹn phải thực hiện đúng quy định việc xin lỗi; đồng thời phân tích rõ nguyên nhân, xác định cụ thể trách nhiệm của từng công chức có liên quan để chủ động đề ra giải pháp khắc phục.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót nhằm phục vụ ngày một tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân.

- Tổ chức triển khai các giải pháp, viết sáng kiến nâng cao hiệu quả về công tác CCHC, chuyển đổi số năm 2025.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đảm bảo 100% hồ sơ được cập nhật vào hệ thống) trạng thái, thời gian xử lý hồ sơ trong thực tế phải trùng khớp với trạng thái, thời gian xử lý hồ sơ trên hệ thống (đặc biệt, không để xảy ra trường hợp hồ sơ trong thực tế đã giải quyết xong, trả kết quả nhưng trên hệ thống vẫn còn trạng thái đang xử lý).

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Văn phòng HĐND&UBND

*** Công tác chỉ đạo điều hành**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo thực hiện; kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính tại các bộ phận có liên quan nhất là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trong năm 2025.

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Giao cho Văn thư – lưu trữ phối hợp với Văn hóa - Thông tin kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi đến và điều hành, trao đổi văn bản điện tử nhất là việc xử lý văn bản đi của cán bộ công chức và việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

** Thời gian thực hiện: Quý II/2025, thường xuyên.*

2.2. Bộ phận Tư pháp: Giao công chức phụ trách Tư pháp

*** Cải cách thể chế**

- Thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ và chứng thực bản sao điện tử.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật xã để nâng cao nhận thức của nhân dân về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, các quy định liên quan đến tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở xã.

** Thời gian thực hiện: Quý III/2025, thường xuyên.*

2.3. Bộ phận “một cửa”: Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã (Phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)

*** Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Chủ động, tham mưu UBND xã thực hiện quy trình giải quyết TTHC đúng quy trình, quy định và đảm bảo hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ trên 98% hồ sơ do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm.

- Thực hiện việc hướng dẫn người dân áp dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt chỉ tiêu số hóa thành phần hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC được UBND huyện giao.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành và niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan;

- Phối hợp với Bưu điện xã triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo chỉ đạo của UBND xã;

- Thực hiện xin lỗi tổ chức cá nhân đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn thuộc thẩm quyền giải quyết kịp thời và đầy đủ.

- Đôn đốc các ngành cập nhật đầy đủ 100% quy trình thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử của huyện, xã; Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

** Thời gian thực hiện: Quý III/ 2025, thường xuyên.*

2.4. Công chức Tài chính - kế toán:

***Cải cách tài chính công:**

- Chủ động tham mưu UBND xã, tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách, công tác quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đúng quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác thu ngân sách năm 2025.

2.5. Giao cho Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách Văn hóa thông tin)

*** Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

- Tỷ lệ xử lý văn bản đi đến, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành: Phối hợp tham mưu UBND xã thực hiện 100% cán bộ, công chức cấp xã có tỷ lệ xử lý văn bản đi đến, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành xã đạt 99 % trở lên kể từ năm 2025 và báo cáo kết quả thực hiện của cán bộ, công chức cấp xã thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên phần mềm theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền CCHC qua các hình thức khác nhau, thực hiện chương trình cải cách hành chính hàng năm 2024 và giai đoạn 2021-2025 của xã; Tuyên truyền về quy trình và những tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình và dịch vụ Bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc các ngành thực hiện đầy đủ Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025; tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ kết quả chuyển đổi số cho huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân.

- Duy trì việc cập nhật, đăng tin bài chuyên mục cải cách hành chính trên trang điện tử của huyện đảm bảo số lượng theo quy định.

**Thời gian thực hiện: Quý III/ 2025 và thường xuyên.*

2.5. Giao công chức Văn hóa xã hội (phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội):

- Thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Hướng dẫn, kiểm tra các thôn trong thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo, hộ cận nghèo; giải quyết chế độ

chính sách đúng quy trình, thủ tục và đảm bảo đúng đối tượng thụ hưởng chính sách theo quy định.

- 90% Hồ sơ trực tuyến liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; giải quyết đúng và trước hẹn đạt từ 98% trở lên.

- Thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, đạt 90% trở lên.

**Thời gian thực hiện: Quý III/ 2025 và thường xuyên.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao trách nhiệm Văn phòng HĐND&UBND rà soát lại các Tiêu chí, Tiêu chí thành phần của Bản đánh giá, phân loại chỉ số Cải cách hành chính để tổ chức thực hiện đúng tiến độ và đầy đủ trong năm 2025.

Theo dõi, đôn đốc các ngành có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch, kịp thời tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây nội dung Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả Đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2024 xã Đức Tín./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Các Bộ phận;
- CBCC xã;
- Lưu: VT, VP, Điện.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hoàng Nam